

## DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

### RESOLUCIÓ

*JUS/318/2011, de 25 de gener, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi de Farmacèutics i Farmacèutiques de Girona.*

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi de Farmacèutics i Farmacèutiques de Girona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, incoat arran de la sol·licitud de 19 de febrer de 2010, del qual resulta que en data 16 de novembre de 2010 es va presentar el text dels Estatuts adaptat als preceptes de la Llei esmentada, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de 5 de febrer de 2010 i en la Junta General Extraordinària de l'esmentada corporació de 19 d'octubre de 2010;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 26 de novembre de 1984 (DOGC núm. 509, de 1.2.1985), la Resolució de 19 de novembre de 1990 (DOGC núm. 1372, de 26.11.1990) i la Resolució de 22 de maig de 2000 (DOGC núm. 3148 de 26.5.2000);

Vist que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Vist que aquest expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

#### RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi de Farmacèutics i Farmacèutiques de Girona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya.

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 25 de gener de 2011

PILAR FERNÁNDEZ BOZAL  
Consellera de Justícia

## ANNEX

*Estatuts del Col·legi de Farmacèutics i Farmacèutiques de Girona*

## TÍTOL PRELIMINAR

## Article 1

De conformitat amb el que ordena la disposició transitòria primera de la Llei del Parlament de Catalunya, Llei 7/2006, de 31 de maig, sobre l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, es redacten, per adaptar-los, aquests Estatuts, pels quals s'han estat regint el Col·legi Oficial de Farmacèutics i Farmacèutiques de Girona.

## TÍTOL 1

*Del Col·legi*

## Article 1

El Col·legi de Farmacèutics i Farmacèutiques de Girona (a partir d'ara, COF Girona) és una corporació de dret públic de caràcter professional, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats.

Es registrarà per aquests Estatuts, i altres que siguin vàlidament aprovats amb les formalitats i condicions que en aquests Estatuts s'assenyalin, per la Llei de col·legis professionals del Parlament de Catalunya i per les disposicions legals que li siguin aplicables.

## Article 2

1. Han de pertànyer obligatòriament al COF Girona tots els llicenciats en farmàcia que exerceixin la professió, únicament o principalment, dins l'àmbit territorial de la província de Girona, en qualsevol de les seves modalitats.

2. La col·legiació serà voluntària per aquells llicenciats, col·legiats en un altre col·legi de farmacèutics, que exerceixin la professió en l'àmbit territorial del COF Girona, però no hi tinguin el domicili professional únic o principal.

3. Podran sol·licitar voluntàriament la col·legiació, en la modalitat sense exercici, els llicenciats en farmàcia que no exerceixin la professió dins de l'àmbit territorial esmentat.

4. Mentre no es dicti el decret a què es refereix la disposició addicional quarta de la Llei 7/2006, serà d'aplicació el mateix règim als professionals que treballin amb caràcter exclusiu a l'Administració pública.

## Article 3

1. El COF Girona té la seva seu al c. Ultònia, núm. 13, 2n pis, de Girona. El canvi de domicili haurà de ser acordat, si escau, per l'Assemblea General, convocada amb caràcter ordinari o extraordinari.

2. L'emblema del Col·legi ha de contenir una copa i una serp. El color corporatiu serà el morat.

## Article 4

Són funcions del COF Girona:

1. Ordenar, en el marc legal aplicable, l'activitat professional dels seus col·legiats, vetllant per l'ètica i la dignitat professionals, i exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

2. Col·laborar amb l'Administració sanitària en la vigilància i el compliment de les disposicions vigents.

3. Ordenar i regular l'exercici de la professió, instruint, tramitant i resolent els corresponents expedients, d'acord a les competències atribuïdes per la llei o delegades per l'Administració, i el que disposin aquests Estatuts.

4. Representar i defensar els interessos generals de la professió, davant qualsevol organisme, entitat o jutjat, amb legitimació per ser part com actor, denunciant, querellant, demandant, coadjuvant o en qualsevol altre caràcter, en tot tipus de processos o causes que afectin els interessos dels seus col·legiats o de la professió, podent atorgar els corresponents poders per a la seva representació i defensa, en tota l'amplitud que permetin les respectives lleis de procediment.

5. Evitar l'intrusisme professional i la competència deslleial entre professionals.

6. Intervenir com a mediador en els conflictes que, per motius professionals, se suscitin entre col·legiats, així com aquells que, promoguts entre col·legiats i tercers, li siguin sotmesos per a la seva resolució.

7. Exercir sobre els seus col·legiats la facultat disciplinària, en el cas que s'infringeixin els corresponents deures professionals, les disposicions legals reguladores de l'exercici professional, o les normes ètiques de conducta que afectin la professió.

8. Vetllar pel respecte als drets dels ciutadans i, amb aquesta finalitat, ordenar la correcta prestació de les tasques sanitàries i assistencials que tinguin assignades els seus col·legiats. Amb aquesta finalitat, el COF Girona podrà realitzar les investigacions oportunes per tal d'assegurar l'exacte acompliment de les disposicions vigents.

9. Reglamentar, ordenar i exigir l'acompliment dels horaris d'obertura i tancament de les farmàcies, els torns del servei d'urgències i de vacances, per tal que es garanteixi la correcta prestació de les tasques i funcions sanitàries i assistencials que tenen assignades els farmacèutics comunitaris, d'acord amb les disposicions vigents a cada moment.

10. Ordenar, reglamentar i realitzar, directament o mitjançant la contractació dels serveis de l'entitat que escaigui, la facturació, la liquidació, el cobrament i la distribució entre els col·legiats, de l'import de les prestacions farmacèutiques dispensades als afiliats i beneficiaris del SNS, societats d'assistència medicofarmacèutica, mutualitats i entitats anàlogues. Les mateixes funcions podran ser realitzades pel Col·legi, respecte de les entitats, companyies i organismes d'àmbit local, comarcal o provincial.

11. Col·laborar amb l'administració i amb els jutjats i els tribunals, mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes i altres activitats relacionades amb les finalitats pròpies que li siguin sol·licitades o acordi per iniciativa pròpia.

12. Participar en els òrgans consultius i/o decisoris de l'administració quan aquesta ho requereixi.

13. Organitzar activitats i serveis comuns que siguin d'interès per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural i altres. El Col·legi disposarà d'un laboratori amb finalitats formatives i docents. El reglament d'ordre intern que s'aprovi per regular el seu funcionament especificarà i detallarà tot el que calgui per al seu desplegament i podrà preveure la possibilitat de signar convenis de col·laboració amb altres centres o entitats.

14. Organitzar conferències, gestió de la biblioteca col·legial, editar informació, circulars i, en general, posar en practica els mitjans que estimi necessaris per tal d'estimular l'especialització tècnica i científica dels col·legiats.

15. Registrar els títols de llicenciat en farmàcia, incorporant les dades en el registre corresponent.

16. Aprovar els seus pressupostos i regular i fixar les quotes de col·legiació, quotes ordinàries, extraordinàries i derrames que hauran d'abonar els seus col·legiats, així com les quotes que caldrà satisfer pels serveis que doni el Col·legi.

17. Redactar els reglaments que consideri convenients per a la bona marxa del Col·legi, mentre no s'oposin a les facultats que li concedeixen aquests Estatuts.

18. Adquirir, alienar, disposar i, en general, administrar en els termes més amplis, tota classe de béns, mobles i immobles, crèdits, drets i accions.

19. Redactar les tarifes i les llistes que, amb caràcter orientatiu, hagin de cobrar els col·legiats per la prestació dels serveis professionals.

20. El COF Girona, per al compliment de les seves finalitats, es coordinarà amb els altres col·legis de farmacèutics de Catalunya, a través del CCFC, sense perjudici de les relacions de col·laboració directa que es puguin establir entre ells.

El COF Girona participarà en les despeses de sosteniment del CCFC i del Consell General, en la forma prevista en els corresponents Estatuts.

21. Representar els col·legiats davant de qualsevol organisme, entitat o jutjat, amb facultat de signar acords i convenis que siguin positius per a la professió. La representació legal del Col·legi, tant judicial com extrajudicial, recau en el president, el qual estarà legitimat per atorgar poders generals o especials a procuradors, lletrats, o altres mandataris, amb acord previ de la Junta de Govern.

22. Crear i establir, en les condicions que es determinin, el títol de col·legiat d'honor i qualsevol altre títol, diploma o premi per honorar i distingir aquelles persones o entitats, col·legiades o no, que en siguin mereixedores per la seva actuació professional, els serveis prestats al Col·legi o per la seva actuació en defensa de la professió.

23. Adoptar les mesures necessàries per promoure i facilitar el compliment suficient del deure d'assegurança dels seus col·legiats.

24. Les altres funcions que reverteixin en benefici dels interessos de la professió i dels col·legiats, i les altres que reconegui la llei.

#### Article 5

Per modificar aquests Estatuts (llevat del que estableix l'article 3), caldrà que així s'acordi en Assemblea General Extraordinària convocada expressament amb aquesta finalitat, i amb el quòrum que assenyala l'article 37.2.

## TÍTOL 2

### *Dels col·legiats*

#### SECCIÓ 1A

### *La col·legiació de les persones físiques*

#### Article 6

1. Tota persona que estigui en possessió del títol de llicenciat en farmàcia i vulgui exercir la professió dins de l'àmbit territorial de la província de Girona, amb domicili professional únic o principal dins d'aquest, haurà de demanar i obtenir la incorporació al Col·legi com a requisit previ i indispensable.

2. Es considera exercici de la professió farmacèutica la prestació de serveis farmacèutics en les seves diverses modalitats i àmbits, desenvolupant les funcions que li són atribuïdes per la llei vigent.

3. La col·legiació serà voluntària, per aquells llicenciats en farmàcia que vulguin exercir la professió en l'àmbit d'aquest Col·legi, però no hi tinguin el domicili professional únic o principal, i que estiguin col·legiats en un altre col·legi de farmacèutics.

4. Tota persona que estigui en possessió del títol de llicenciat en farmàcia, però no exerceixi la professió en cap de les seves modalitats, podrà demanar la seva incorporació al Col·legi amb caràcter voluntari.

5. No es podrà denegar la col·legiació a ningú que estigui en possessió del títol de llicenciat en farmàcia, que reuneixi els requisits que assenyala la llei i aquests Estatuts, i que vulgui exercir la professió a la província de Girona i sol·liciti la incorporació al Col·legi en la forma aquí determinada.

6. Els membres d'altres col·legis de farmacèutics que vulguin exercir la professió, a més, en l'àmbit territorial del Col·legi de Girona, s'hi podran incorporar com a exercents. S'hagin o no incorporat al Col·legi de Girona, restaran subjectes al seu control i potestat disciplinària.

A manca de regulació per part del Consell, els membres d'altres col·legis que vulguin exercir la professió a les comarques de Girona, hauran de sol·licitar-ho aportant, a més, la següent documentació: a) Certificació acreditativa de la modalitat d'exercici professional per la que està col·legiat, i determinació de quina és la seva activitat professional principal; b) Activitat que vol realitzar en l'àmbit del Col·legi de Girona i documentació que ho acrediti; c) Certificació acreditativa de no haver estat inhabilitat per a l'exercici de la professió per resolució que es pugui executar i de trobar-se al corrent de les seves obligacions col·legials en el col·legi de procedència.

7. Pel que fa a l'exercici esporàdic de la professió en l'àmbit territorial del Col·legi de Girona, per part de professionals incorporats a qualsevol país de la Unió, s'estarà al que determinin les normes comunitàries.

#### Article 7

Per incorporar-se al Col·legi de Farmacèutics de la província de Girona, és necessari acreditar que es reuneixen les condicions següents, amb caràcter general per a qualsevol modalitat d'exercici professional:

1. Ser de nacionalitat espanyola. En cas de pertànyer a un estat membre de la Unió Europea, o a un estat aliè, demostrar que es reuneixen els requisits legalment establerts en cada moment per a l'exercici de la professió dins l'estat espanyol.

2. Estar en possessió del títol de llicenciat en farmàcia i, si escau, dels títols, diplomes i documents que legalment l'habilitin per a l'exercici de la modalitat o l'especialització corresponents.

3. Satisfèr la quota d'ingrés corresponent.

4. En cas que l'interessat provingui d'un altre col·legi haurà de presentar un certificat del col·legi de procedència, acreditatiu dels particulars següents: a) Modalitat o especialitzacions de la professió de les quals es tingui constància. b) Que es troba al corrent de les càrregues col·legials. c) Que no li ha estat imposada cap sanció disciplinària o, si escau, fer constar les faltes i sancions i si ha estat rehabilitat.

#### Article 8

Segons la modalitat d'exercici professional per la qual es demani la incorporació, s'exigirà també:

1. Per exercir com a propietari o copropietari d'una oficina de farmàcia: còpia autèntica de l'escriptura o document públic acreditatiu de la propietat o copropietat d'aquesta.

2. Per exercir com a farmacèutic regent: escrit signat pels hereus legals, sol·licitant el nomenament.

3. Per exercir com a substitut o adjunt: escrit signat pel titular de la farmàcia i la persona interessada, sol·licitant el nomenament.

4. Per exercir com a director de laboratori o magatzem de distribució: escrit signat per un representant legal de l'empresa titular, sol·licitant el nomenament.

5. Per a les altres modalitats d'exercici professional a l'Administració pública, còpia de l'acord de nomenament, o qualsevol altre document que l'acrediti.

6. Per exercir com a analista: escrit del titular del laboratori, llevat que es tracti del mateix sol·licitant de la col·legiació. En aquest cas, se li exigirà l'acompliment dels requisits que en relació amb el seu laboratori estiguin legalment establerts per les autoritats competents o pels òrgans de govern del Col·legi.

7. Per exercir en servei de farmàcia d'hospital: escrit signat per un representant legal de l'empresa titular, sol·licitant el nomenament, i el corresponent títol d'especialista.

8. Per exercir en les empreses de distribució i centres de dispensació de medicament d'ús animal: escrit signat per un representant legal de l'empresa titular, sol·licitant el nomenament.

9. Per a altres modalitats d'exercici professional a l'empresa privada, escrit signat per un representant legal de l'empresa titular, sol·licitant el nomenament.

## SECCIÓ 2A

*De les vocalies*

## Article 9

1. Amb la finalitat de facilitar la relació entre els col·legiats que exerceixin cada una de les diverses modalitats d'exercici professional, d'organitzar cursos de reciclatge, facilitar l'estudi dels problemes comuns, i en general, de permetre la unificació de criteris i promoure la formació continuada, dins l'àmbit del Col·legi existiran diverses vocalies d'adscripció obligatòria, a les quals s'integraran els col·legiats.

2. Amb la mateixa finalitat, el Col·legi, per acord de la seva Junta de Govern, podrà crear vocalies d'adscripció no obligatòria.

3. En el Col·legi existiran les següents vocalies, a les que s'inscriuran de manera obligatòria tots aquells col·legiats que exerceixin la respectiva modalitat professional. L'adscripció s'entendrà sol·licitada al mateix temps que es demani la incorporació al Col·legi per a la modalitat esmentada.

1. Oficina de farmàcia. 2. Farmacèutics titulars i de salut pública. 3. Laboratoris clínics. 4. Distribució i centres de dispensació de medicaments d'ús animal. 5. Farmacèutics a la indústria. 6. Serveis de farmàcia d'hospitals. 7. Farmacèutics a l'administració. 8. D'altres que es puguin crear.

4. Els col·legiats que exerceixin la professió simultàniament en més d'una de les modalitats, l'exercici de les quals sigui compatible, hauran de pertànyer necessàriament a totes les vocalies corresponents, com a requisit indispensable per al seu exercici professional.

5. Al capdavant de cada vocalia esmentada en l'apartat 3 hi haurà el vocal corresponent, que serà membre de la Junta de Govern, i l'encarregat d'informar a la mateixa sobre les activitats i actuacions de la vocalia. En general, els acords de les vocalies no tindran força executiva sense aprovació de la Junta de Govern.

6. Les vocalies d'adscripció no obligatòria seran creades per acord de la Junta de Govern, que determinarà també la seva forma i composició, col·legiats que s'hi puguin integrar, reglament de funcionament i altres circumstàncies de la seva organització. La mateixa Junta podrà acordar la dissolució de la vocalia d'adscripció no obligatòria, si així es considera convenient.

Aquestes vocalies es regiran per la normativa que s'aprovi en l'acta de la seva creació, en els termes i les condicions que fixi la Junta de Govern:

1. Alimentació. 2. De número. 3. Dermofarmàcia. 4. Òptica. 5. Ortopèdia. 6. Atenció farmacèutica. 7. Altres que es puguin crear.

7. Per dirigir o gestionar cada vocalia d'adscripció no obligatòria, la Junta de Govern, prèvia proposta de candidatura, podrà designar un o més dels seus vocals en els termes i amb les funcions que en cada cas es determinin, en atenció a les circumstàncies i importància de les tasques a fer, o de les que li assigni, segons el programa electoral de la candidatura que hagi estat escollida per constituir la Junta de Govern.

## Article 10

Es denegarà la col·legiació o adscripció a una vocalia quan en el sol·licitant hi concorri alguna de les circumstàncies següents:

1. Haver estat inhabilitat o suspès en l'exercici professional, o expulsat d'un altre col·legi.

2. Mentre duri l'acompliment de la pena o no hagi obtingut la rehabilitació.

3. Exercir la professió, en la mateixa o a una altra província, com a titular, cotitular, regent, adjunt o substitut d'una oficina de farmàcia, com a director de laboratori de magatzem de distribució i, en general, qualsevol especialització de l'exercici professional que suposi la dedicació exclusiva o sigui incompatible amb la que tracti d'exercir en demanar la col·legiació o adscripció.



#### Article 11

1. Una vegada s'hagi presentat una sol·licitud d'incorporació al Col·legi, si cal, es concedirà a l'interessat un termini de deu dies hàbils per aportar la documentació que manqui (amb l'avertiment que es procedirà al seu arxivament si no és completada dins d'aquest termini), es farà pública la petició exposant un edicte en el tauler d'anuncis, per tal que en el termini de deu dies hàbils qualsevol persona pugui al·legar, per escrit, els motius pels quals creu improcedent l'admissió del sol·licitant.

Transcorregut aquest termini, s'hagin o no s'hagin presentat impugnacions a la sol·licitud, es resoldrà l'expedient per part de president i secretari, i s'informarà a la propera junta.

La resolució serà notificada a l'interessat, amb expressió dels recursos que procedeixin en contra d'aquesta, i es farà pública dins l'àmbit col·legial.

2. Si en el termini de tres mesos a comptar de la sol·licitud de col·legiació no s'hagués notificat cap resolució a l'interessat, la seva petició es podrà entendre estimada.

3. Contra els acords de la Junta de Govern acceptant o refusant les sol·licituds de col·legiació formulades, els interessats podran interposar els recursos que s'assenyalen al corresponent títol d'aquests Estatuts.

#### Article 12

El que disposen els articles anteriors també serà aplicable a les sol·licituds de canvi de col·legiació derivades del canvi de modalitat d'exercici professional, així com a les peticions d'inscripció a altres vocalies, per exercir simultàniament diverses especialitzacions de la professió.

#### Article 13

Al col·legiat se li estendrà un carnet col·legial amb les dades que determini la Junta de Govern.

#### Article 14

La condició de col·legiat es perdrà per les següents causes:

1. Defunció del col·legiat.
2. Baixa voluntària, comunicada per escrit.
3. Pèrdua dels requisits exigits per a la col·legiació.
4. No estar al corrent de pagament de les quotes ordinàries, extraordinàries i derrames, que acordin els òrgans de govern, així com les quotes del Consell Català i del Consell General. S'entén per incompliment de pagament de quotes l'endarriment de sis mesos, de manera successiva o alterna, en el període d'un any.
5. En el supòsit de l'apartat anterior, el col·legiat podrà rehabilitar els seus drets abonant el deute contret, els interessos legals i l'import corresponent a una nova col·legiació.
6. Separació o expulsió acordada en expedient instruït amb aquesta finalitat, seguint les formalitats que en aquests Estatuts s'assenyalen.

#### Article 15

Les altes i les baixes de col·legiats s'anotaran en el registre de col·legiats i al títol acadèmic de cada un d'ells, i se n'informarà a qui correspongui.

#### Article 16

La pèrdua de la condició de col·legiat no allibera de l'acompliment de les obligacions vençudes, ni del pagament de les quotes ordinàries, extraordinàries i derrames corresponents a l'annualitat en curs, la imposició de les quals s'hagi acordat abans que la baixa tingués lloc. Aquestes podran ser exigides pel Col·legi, si escau, a l'interessat o als seus hereus, en la forma assenyalada en aquests Estatuts.

## SECCIÓ 3A

*Dels drets i deures dels col·legiats*

## Article 17

Els col·legiats que es trobin al corrent de les seves obligacions envers el Col·legi tindran dret:

1. A participar en la gestió corporativa i, per tant, a exercir el dret de petició, el de vot i, en cas de ser exercents, el d'accés a llocs i càrrecs directius.
2. A rebre les circulars, les notificacions, les comunicacions i altres que siguin trameses als col·legiats, mitjançant les vies i suports que en cada cas determini la Junta de Govern.
3. A gaudir dels serveis que el Col·legi tingui establerts, en les condicions que s'assenyalin.
4. A tenir accés als llibres d'actes i de comptabilitat en presència d'un membre de la Junta de Govern.

## Article 18

Són deures dels col·legiats:

1. Complir les disposicions legals i reglamentàries, aquests Estatuts i altres disposicions emanades dels òrgans de govern del Col·legi.
2. Exercir la professió amb la màxima eficàcia envers les tasques sanitàries assistencials i de salut pública que els siguin pròpies, atenent la modalitat de cada cas.
3. Abonar, dins el termini establert i en la forma escaient, les quotes d'alta col·legial i altres ordinàries, extraordinàries i derrames, que acordin els òrgans de govern, així com les quotes del Consell Català i del Consell General, les quals són de caràcter obligatori.
4. Comunicar al Col·legi qualsevol modificació de la corresponent adreça i telèfon, professional i particular.
5. No donar suport a cap fet que pugui desvirtuar el prestigi de la professió.
6. Comunicar per escrit a la Junta de Govern els actes reprovables que s'observin relacionats amb la professió.
7. Respectar el lliure accés dels usuaris als serveis facilitats pels col·legiats farmacèutics en l'àmbit de les seves competències.
8. Complir estrictament el que ordenin les disposicions vigents en matèria sanitària.
9. Abstenir-se de realitzar qualsevol tipus de propaganda dels seus establiments o serveis, llevat que hagin sol·licitat i obtingut l'autorització de la Junta de Govern del Col·legi (que podrà denegar-la per raons d'interès professional o corporatiu), o bé que hagi estat prèviament regulat pel Reglament de règim interior.
10. Respectar els preus de venda dels medicaments i fórmules magistrals regulats per la normativa, o pel corresponent concert que sigui vigent.
11. Garantir en tot moment la confidencialitat de les dades inherents a l'usuari, en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
12. Complir les disposicions del Col·legi amb la màxima diligència.
13. Cobrir, mitjançant una assegurança, els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la professió, en els casos en què sigui obligatòria.

## TÍTOL 3

*De les societats professionals*

## Article 19

Les activitats pròpies de la professió farmacèutica es podran exercir, en els termes previstos legalment, pels farmacèutics a títol personal, de forma col·lectiva no societària, o a través de les societats professionals.



#### Article 20

En el cas que dos o més farmacèutics exerceixin col·lectivament una activitat professional sense constituir-se en societat professional, respondran solidàriament de les accions que se'n derivin de la seva activitat professional, en els termes establerts als presents Estatuts i sense perjudici de la responsabilitat personal que correspongui a cada farmacèutic per les infraccions que hagués comès en l'exercici de l'activitat.

Es presumirà que concorre aquesta circumstància quan l'exercici d'aquesta activitat es desenvolupa públicament sota una denominació comú o concreta, o s'emetin documents, factures, minuts o rebuts sota aquesta denominació.

#### Article 21

La realització de les activitats pròpies de la professió farmacèutica a través de societats professionals domiciliades a l'àmbit del Col·legi Oficial de Farmacèutics de Girona requereix la inscripció obligatòria al Registre de Societats Professionals del Col·legi, d'acord amb les previsions de la Llei de societats professionals i de la normativa específica.

Tanmateix, serà necessari acreditar la contractació d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat de la societat professional o activitats que constitueixin el seu objecte social.

#### Article 22

##### *De l'exercici d'activitats professionals*

A les societats professionals inscrites en el Registre de Societats Professionals d'aquest Col·legi, els seran imputats i reconeguts els drets i obligacions derivats de l'activitat professional que constitueixi el seu objecte social i restaran subjectes al règim disciplinari i sancionador que en aquests Estatuts es determinen, sense perjudici de la responsabilitat que, a títol individual, correspongui a cada farmacèutic que hi intervingui.

#### Article 23

##### *Del Registre col·legial de societats*

1. En el Registre de societats professionals d'aquest Col·legi, seran inscrites, de manera obligatòria, totes aquelles societats professional que tinguin el seu domicili en l'àmbit territorial del Col·legi i s'hagin constituït per a l'exercici en comú d'una activitat professional farmacèutica.

2. L'estructura i funcionament del Registre de societats professionals serà fixada per la Junta de Govern, i actualitzada i reordenada sempre que ho consideri convenient segons les necessitats que hagin de ser resoltes.

3. L'obligatorietat d'inscripció de les societats professionals en el Registre de societats professionals del Col·legi de Girona afectarà no només la seva constitució, sinó també les seves modificacions, canvis de socis professionals i no professionals, d'administradors, transmissió de participacions socials, constitució, modificació i extinció de drets personals i reals sobre les societats i, en general i sense limitacions, la de qualsevol altre acte que tingui o pugui ser inscrit en el registre mercantil.

#### Article 24

Les societats professionals han de tenir coberta la seva responsabilitat civil, a través de les corresponents assegurances, en els termes que legalment estiguin establerts o acordin els òrgans de govern del Col·legi.

#### Article 25

1. L'exercici d'activitats professionals farmacèutiques a través d'una societat professional està subjecte al compliment de les obligacions i els deures legalment establerts per a l'exercici professional de què es tracti, i, especialment, al compli-

ment dels deures que pels col·legiats que exerceixen la mateixa modalitat d'exercici professional estableixen aquests Estatuts.

2. Les societats professionals hauran d'abonar al Col·legi les quotes ordinàries i extraordinàries que siguin acordades pels seus òrgans de govern, en la mateixa forma que els col·legiats per a les que els siguin exigibles.

#### Article 26

Podran ser socis, professionals i no professionals, les persones en què concorrin els requisits exigibles en cada cas, per a la modalitat d'exercici professional que constitueixi l'objecte social, en els quals no concorri cap causa d'incompatibilitat de les que en cada moment sigui establertes i que no hagin estat inhabilitats per al seu exercici professional.

#### Article 27

Els drets d'assistència i de veu i vot a la Junta General de col·legiats, així com els drets de sufragi actiu o passiu en les modalitats previstes en aquests Estatuts, corresponen únicament i exclusivament als col·legiats persones físiques, i s'exerceixen a nivell personal, sense poder efectuar cap delegació ni mandat en favor de terceres persones, col·legiades o no.

#### Article 28

Per tot allò no regulat en aquests Estatuts en matèria de societats professionals pel col·lectiu farmacèutic, seran d'aplicació el que marqui la normativa legal vigent de societats professionals i les disposicions referides a les diverses activitats farmacèutiques que la desenvolupin a cada moment.

### TÍTOL 4

#### *Dels òrgans de govern del Col·legi. Estructura i funcions*

#### Article 29

El Col·legi de Farmacèutics de la província de Girona està regit pels òrgans següents:

1. L'Assemblea General: formada per totes les persones físiques col·legiades.
2. La Junta de Govern: formada per persones físiques col·legiades que hagin estat escollides en votació, per ocupar els càrrecs que es detallen en l'article 40.
3. La Comissió Permanent: formada per membres de la Junta de Govern: president, secretari, tresorer, vocal al Consell i el vocal de Junta que es designi.

### CAPÍTOL I

#### *De l'Assemblea General*

#### Article 30

1. L'Assemblea General del Col·legi de Farmacèutics de la demarcació de Girona està constituïda per totes les persones físiques col·legiades. És l'òrgan sobirà del Col·legi, a la qual la Junta de Govern haurà de donar compte de la seva actuació.

2. Tots els col·legiats incorporats de ple dret al Col·legi tenen el dret d'assistir a l'Assemblea General amb vot i veu, llevat que els hagi estat imposada alguna sanció que comporti la suspensió d'activitats col·legials en general, o la limitació concreta dels drets esmentats.

3. Les assemblees generals podran ser ordinàries o extraordinàries.

#### Article 31

Amb caràcter enunciatiu i no limitador, és competència de l'Assemblea General:

1. L'aprovació i la modificació dels Estatuts.
2. L'aprovació i la modificació de totes les normes generals o particulars que hagin de regir dins l'àmbit col·legial.
3. L'aprovació de les propostes que presenti la Junta de Govern o els col·legiats.
4. La censura o el cessament de la Junta de Govern, dels seus membres, de qualsevol altra persona que, de forma permanent o ocasional, ostenti càrrecs directius o de representació.
5. L'aprovació o la censura de:
  - 5.1 La gestió feta per l'òrgan de govern, el pressupost, els comptes anuals i les càrregues col·legials.
  - 5.2 La Memòria d'activitats presentada per la Junta de Govern.
  - 5.3 Les propostes que es formulin sobre creació, supressió o modificació de serveis d'interès comú.
  - 5.4 La modificació de l'àmbit territorial del Col·legi, la seva agrupació, segregació i dissolució, així com la seva absorció per part d'un altre col·legi.
6. Fixar els criteris que hagin d'adoptar els representants del Col·legi davant del Consell Català de Col·legis Oficials de Farmacèutics en relació amb l'aprovació i modificació dels seus Estatuts i altres normes per les quals s'hagi de regir.
7. L'aprovació, si escau, de les propostes que es formulin per a la realització d'actes de rigorós domini sobre béns immobles.
8. I, en general, l'adopció de qualsevol tipus d'acords que condueixin a l'assoliment dels seus objectius i les seves finalitats.

#### Article 32

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari almenys una vegada l'any, dins del primer semestre, per tractar dels assumptes que figurin a l'ordre del dia i, necessàriament, dels següents:

1. Memòria de la Junta de Govern de les activitats realitzades l'any anterior i dels diversos assumptes d'interès general per a la corporació farmacèutica.
2. Situació econòmica de la corporació, cobraments i despeses de l'exercici anterior, i liquidació del pressupost corresponent.
3. Pressupost i projectes de l'exercici vinent. La liquidació del pressupost haurà de ser auditada, quan ho acordi la Junta de Govern o l'Assemblea en l'acta d'aprovació dels pressupostos.

#### Article 33

1. L'Assemblea es reunirà, amb caràcter extraordinari, sempre que ho acordi la Junta de Govern o que ho demani un nombre de col·legiats superior al cinc per cent del total. En el darrer supòsit, caldrà que constin a l'ordre del dia els punts sol·licitats pels col·legiats que hagin demanat la convocatòria de l'Assemblea General, la qual ha de ser convocada en el termini de vint dies hàbils a comptar des d'aquesta sol·licitud.

2. S'hauran de prendre necessàriament en Assemblea General Extraordinària tots aquells acords que, per disposició legal o d'aquests Estatuts, exigeixen una Junta d'aquest tipus i, en especial, els següents:

2.1 L'aprovació i modificació d'aquests Estatuts, llevat que la modificació afectés exclusivament el canvi de domicili del Col·legi, dins de la mateixa ciutat de Girona.

2.2 La censura i el cessament de la Junta de Govern o de qualsevol dels seus membres.

2.3 La modificació de l'àmbit territorial del Col·legi, la seva agrupació, segregació i dissolució, així com l'absorció.

3. En cas que la Junta de Govern no procedeixi a la convocatòria de l'Assemblea General dintre del termini de vint dies hàbils a comptar des de la data de la

sol·licitud per part dels col·legiats, els peticionaris podran entendre desestimada la seva petició, i interposar els recursos procedents.

Els mateixos recursos podran ser interposats en cas que la desestimació fos per acord específic, o en cas que a l'ordre del dia de l'Assemblea Extraordinària que es convoqui no figurin els punts demanats pels sol·licitants.

#### Article 34

1. Les assemblees generals seran convocades pel president, mitjançant notificació personal a tots els col·legiats, a la qual, necessàriament, caldrà fer-hi constar l'ordre del dia, l'hora de celebració en primera i en segona convocatòria (entre les que haurà de transcórrer, almenys, mitja hora de diferència), i el lloc de celebració.

2. La convocatòria s'haurà de fer amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la data de la seva celebració, llevat de casos urgents, degudament justificats en la mateixa convocatòria.

3. A les assemblees generals, només s'hi podran prendre acords respecte dels punts prèviament fixats a l'ordre del dia que figuri a la convocatòria, i dels punts que, havent estat demanats per qualsevol interessat, com a mínim sis dies abans de l'assenyalat per a la seva celebració, la Junta de Govern o la Comissió Permanent acordi d'incloure, cosa que farà pública mitjançant un edicte penjat al tauler d'anuncis durant els dies que restin fins a la celebració i n'enviarà la informació als col·legiats, preferentment per mitjans telemàtics.

#### Article 35

1. Les assemblees seran presidides pel president del Col·legi (o persona que legalment el substitueixi), el qual actuarà de moderador en els debats i procurarà en tot moment que aquests i els acords que s'adoptin, ho siguin amb escrupolós respecte a la llei, a aquets Estatuts i als principis democràtics.

2. Actuarà com a secretari qui ho sigui de la Junta de Govern.

#### Article 36

Les assemblees generals quedaran vàlidament constituïdes quan hi siguin presents, en primera convocatòria, el vint-i-cinc per cent dels col·legiats i, en segona, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

L'assistència a les assemblees serà personal. S'admet la delegació de vot per escrit i especial per a cada assemblea, sense que en cap cas un dels assistents a l'assemblea pugui ser portador de més d'un vot delegat.

#### Article 37

1. Els acords es prendran per majoria de vots.

2. S'exceptuen del que disposa l'apartat anterior les següents qüestions, les quals hauran de ser adoptades amb el vot favorable de dues terceres parts dels col·legiats presents o representats en la forma assenyalada:

2.1 Modificar els Estatuts vigents, llevat que la modificació afectés exclusivament el canvi de domicili dins la mateixa ciutat de Girona.

2.2 Les qüestions a què es refereix l'article 33.2.2.

#### Article 38

Les votacions es faran, en general, a mà alçada, però seran nominals o secretes quan ho demani la majoria dels col·legiats assistents, o així ho decideixi el president.

Les que es refereixin a assumptes personals seran sempre secretes.

#### Article 39

Els acords presos en Assemblea General seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos en contra que siguin procedents, i seran obligatoris i vincularan a tots els col·legiats sense cap excepció.

CAPÍTOL II  
*De la Junta de Govern*

SECCIÓ 1A  
*Composició i funcions*

Article 40

1. El Col·legi de Farmacèutics de Girona estarà regit per una Junta de Govern constituïda per un nombre mínim de 12 membres i un nombre màxim de 16, distribuïts de la següent manera:

Càrrecs: 1. President. 2. Vicepresident. 3. Secretari. 4. Tresorer. 5. Vicetresorer. 6. Vocal representant del Col·legi al Consell de Col·legis de Farmacèutics de Catalunya.

Vocalies de modalitat professional: 7. Vocal d'oficina de farmàcia. 8. Vocal de farmacèutics titulars i salut pública. 9. Vocal de laboratoris clínics. 10. Vocal de farmacèutics d'hospital, 11. Vocal de distribució i centres de distribució de medicaments d'ús animal. 12. Vocal d'indústria.

Vocalies d'adscripció no obligatòria.

2. Cada candidatura podrà completar o incrementar, segons el cas, el nombre de membres de la Junta de Govern, des d'un mínim de 12 fins a un màxim de 16, amb la incorporació dels vocals representants de les vocalies d'adscripció no obligatòria que consideri adients.

Article 41

El president i els altres membres de la Junta de Govern seran elegits mitjançant votació lliure, directa i secreta, en la forma que determina la secció corresponent d'aquests Estatuts.

El mandat de la Junta serà de quatre anys, i es renovarà en la seva totalitat. Pel càrrec de president i de secretari només es podrà ser elegit dues vegades consecutives, i per cadascun dels altres càrrecs només es podrà ser elegit tres vegades consecutives.

Article 42

Correspon a la Junta de Govern:

1. Executar els acords i posar en marxa les decisions adoptades per l'Assemblea General.

2. Elaborar i sotmetre a l'Assemblea General tota classe de proposicions en ordre a l'acompliment de les finalitats del Col·legi i, concretament, per a l'aprovació i modificació dels Estatuts, programes d'actuació econòmica i social, Estatuts del Consell Català de Col·legis Farmacèutics, agrupació, segregació i dissolució del Col·legi, i qualsevol altra qüestió d'interès per a la marxa del Col·legi.

3. Presentar i sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General els balanços, liquidacions de comptes, memòria d'activitats, pressupostos del Col·legi, i altres propostes econòmiques.

4. Fixar la quantia de les quotes de percepció periòdica i proposar a l'Assemblea General la de les altres ordinàries, extraordinàries, derrames, drets de col·legiació i altres que calgui cobrar.

5. Proposar a l'Assemblea General la creació i supressió de serveis d'interès per als col·legiats.

6. Prendre les decisions pertinents, en ordre a l'exercici de tota mena d'accions, reclamacions, recursos, demandes, denúncies i querelles, davant qualsevol autoritat administrativa o jurisdiccional (sigui civil, penal, laboral, economicoadministrativa, contenciosa administrativa o qualsevol altra). Pot actuar com a actor, querellant, denunciant, demandant, coadjuvant o en qualsevol altre concepte, interposar recursos (inclosos els extraordinaris de cassació, revisió i qualsevol altre), o consentir les resolucions que es dictin, transigir o conciliar les qüestions, o sotmetre-les al

procediment d'arbitratge. Amb aquesta finalitat, el president o persona en qui delegui la Junta podrà nomenar advocats i procuradors dels tribunals, amb facultats tan àmplies com permetin les respectives lleis de procediment.

7. Exercir les facultats i les competències reconegudes al Col·legi per les lleis, o delegades per l'Administració, sobre obertures, trasllats, vendes i amortitzacions de farmàcies; tramitar, informar i/o resoldre els expedients corresponents, amb facultat de nomenar, entre els seus membres o entre el personal del Col·legi, un instructor i un secretari per agilitar els seus tràmits procedimentals.

8. Ordenar l'exercici professional en oficina de farmàcia, i reglamentar i disposar, amb caràcter vinculant, els horaris de tancament i obertura de les oficines, serveis d'urgències i, en general, tot el que tingui relació amb l'exercici en farmàcia.

9. Donar l'assabentat de les resolucions escaients en relació amb les peticions de col·legiació, canvi de col·legiació o inscripció a vocalies que es formulin, i delegar en el secretari i el personal de la secretaria, amb caràcter general o individual, la facultat de tramitar-les.

10. Estudiar i resoldre totes les qüestions relatives al normal funcionament del Col·legi, i els problemes o qüestions que es plantegin en l'exercici professional, en totes les seves modalitats o especialitzacions i adoptar, en cada cas, les decisions que s'estimin més escaients, i delegar la seva execució, quan convingui, a la persona adequada.

11. Administrar, en els termes més amplis, el patrimoni del Col·legi, i adoptar els acords que en cada cas siguin més adequats.

12. Exercir la facultat disciplinària, en la forma establerta en aquests Estatuts.

13. Prendre en consideració les peticions, suggeriments i proposicions que presentin les diferents vocalies, i adoptar, en cada cas, les resolucions més convenients.

14. Convocar assemblees generals ordinàries i extraordinàries, quan ho cregui convenient o ho demani el nombre de col·legiats assenyalat a l'article 33.

15. Convocar eleccions per cobrir els càrrecs de la Junta de Govern.

16. Sotmetre a referèndum, per sufragi secret, aquelles qüestions que, per la seva transcendència, ho mereixin.

17. Nomenar comissions o seccions per a l'estudi de matèries concretes, quan així ho aconselli la seva naturalesa.

18. Establir els sistemes de qualitat que consideri convenients per a la bona marxa del Col·legi, sempre que no s'oposin a les facultats que li concedeixen aquests Estatuts.

19. Informar, en nom del Col·legi, sempre que sigui requerida.

20. Nomenar les persones que, en representació del Col·legi, hagin de prendre part en tribunals, comissions i altres organismes.

21. Adoptar les resolucions escaients en relació amb les peticions de col·legiació, canvis de col·legiació i incorporació a vocalies. Pot delegar en la Comissió Permanent, en el president o secretari, amb caràcter general o individual, la facultat de tramitar i/o resoldre-les. En aquest darrer cas, la Junta de Govern es limitarà a donar l'assabentat.

22. I, en general, realitzar qualsevol altra actuació que condueixi a la consecució dels objectius i finalitats del Col·legi, la competència de la qual no estigui expressament reservada a l'Assemblea General.

#### Article 43

La Junta de Govern es reunirà cada vegada que el president ho consideri oportú, o ho demanin, com a mínim, tres dels seus membres i, en tot cas, un cop cada mes.

#### Article 44

La convocatòria la farà per escrit el secretari del Col·legi, per indicació del president, preferentment per mitjans telemàtics, i almenys amb tres dies d'antelació. S'hi indicarà el lloc, dia i hora de la celebració en primera i segona convocatòria, entre les que hi haurà un interval de temps no inferior a 15 minuts.



En casos urgents, es podrà prescindir dels requisits d'antelació i de convocatòria per escrit, i emprar qualsevol altre sistema, fins i tot el telefònic, de manera que es pugui constatar que han estat convocats tots els membres de la Junta.

#### Article 45

1. Tindran dret d'assistir a les juntes de govern tots i cadascun dels seus membres, amb igualtat de vot.
2. La Junta quedarà vàlidament constituïda, per a l'adopció de tots els acords i resolucions que s'escaiguin sobre les qüestions que es presentin per qualsevol dels seus membres, quan hi siguin presents la meitat més un dels seus components en primera convocatòria i, com a mínim, el president, secretari, tresorer i dos vocals, en segona convocatòria.
3. Els acords es prendran sempre per majoria de vots. En cas d'empat, la qüestió es decidirà pel vot del president, que serà de qualitat.

#### Article 46

No podran formar part de la Junta de Govern:

1. Els col·legiats que hagin estat condemnats per sentència ferma que porti aparellada la inhabilitació o suspensió de càrrecs públics, mentre no hagin obtingut la rehabilitació.
2. Les persones col·legiades a qui s'hagi imposat alguna sanció disciplinària, dins dels dos anys següents a la data en què hagués guanyat fermesa en via administrativa.  
En el cas de sancions imposades per tribunals o organismes que no siguin col·legis de farmacèutics, es valorarà si constitueixen o no impediment per l'accés a càrrecs directius.
3. Els col·legiats que exerceixen funcions d'inspecció sobre els altres col·legiats, o estiguin lligats al Col·legi per una relació laboral.

#### Article 47

La Junta de Govern impedirà que hi continuïn com a membres els col·legiats que no reuneixin o que perdin els requisits reglamentaris.

#### Article 48

Correspon al president la representació del Col·legi en totes les seves esferes d'actuació i, especialment, davant dels poders públics, entitats, corporacions i personalitats de tota mena, amb totes les competències i atribucions que es derivin d'aital representació.

Especialment, correspon al president, amb caràcter enunciatiu, no limitador:

1. Convocar i presidir les sessions de les assemblees generals, juntes de govern, Comissió Permanent i qualsevol altra comissió que es creï, de les quals serà president nat, amb la facultat de delegar la seva representació, si ho creu convenient, així com fixar el corresponent ordre del dia.
2. Sotmetre a la consideració de la Junta de Govern qualsevol tema que afecti la marxa del Col·legi, l'exercici professional o els interessos dels col·legiats.
3. Signar qualsevol certificació que lliuri la secretaria del Col·legi.
4. Signar les ordres de pagament, o delegar en la gerència col·legial, per a la seva execució.
5. Atorgar poders, fins i tot especials, a favor d'advocats i procuradors dels tribunals o de qualsevol altra persona, per exercitar i defensar els interessos del Col·legi, dels seus membres, i de la classe farmacèutica en general.
6. Vetllar perquè el Col·legi assoleixi les seves finalitats i exerceixi les seves funcions en el marc de les lleis i d'aquests Estatuts, i sotmetre a la Junta de Govern, amb aquesta finalitat, les propostes que cregui convenientes.
7. I, en general, dur a terme totes les actuacions encaminades a l'acompliment, de les finalitats pròpies del Col·legi, i a l'execució dels acords adoptats pels seus òrgans de govern.

#### Article 49

Correspon al vicepresident:

1. Substituir el president, en casos d'absència, malaltia, incapacitat, abstenció, recusació, així com en cas de vacant permanent o ocasional, havent de donar compte a la Junta de Govern en la primera reunió que celebri de les actuacions realitzades.
2. I, en general, realitzar aquelles tasques per a les quals sigui designat per la Junta de Govern.

#### Article 50

El secretari del Col·legi tindrà el caràcter de fedatari de totes les actes i acords de la Corporació, amb les competències i atribucions que es derivin de tal funció.

Especialment, corresponen al secretari, amb caràcter enunciatiu i no limitador, les funcions següents, per a les quals es podrà ajudar del personal i assessors del Col·legi:

1. Redactar les actes i els acords que adoptin els òrgans de govern del Col·legi; vigilar la seva fidel transcripció al llibre d'actes i autoritzar-les amb la seva signatura.
2. Redactar i autoritzar amb la seva signatura, els oficis i notificacions.
3. Vetllar perquè la secretaria col·legial, el personal de la qual estarà a les seves ordres, assolixi les seves finalitats, per la qual cosa s'ajudarà de la gerència col·legial. El secretari mantindrà informada a la Junta de Govern de la marxa de la secretaria, i li farà les propostes que, en relació amb la contractació i acomiadament del personal, els sous i les remuneracions que hagin de percebre, les condicions de treball, l'adquisició de material i aparells, etcètera, tingui per convenient.
4. Redactar i custodiar, amb els ajuts esmentats, els llibres d'actes, el registre de títols, entrada i sortida de documents, i tots els altres que s'estableixin.
5. Tenir cura de la correspondència, i donar compte dels escrits que es rebin a qui correspongui en cada cas.
6. Expedir certificacions amb el vist-i-plau del president.
7. Redactar i sotmetre a l'Assemblea General la Memòria anual d'activitats.

#### Article 51

En cas d'absència, incapacitat, recusació o vacant, substituirà el secretari i exercirà les seves funcions totalment o parcial, el vocal de la Junta de Govern que aquesta designi, o que designi el president, fins a la celebració de la primera sessió de la Junta de Govern. La designació es podrà fer de paraula o per escrit.

#### Article 52

Correspon al tresorer, que podrà ajudar-se de la gerència col·legial i del personal del Col·legi que cregui convenient, i assessorar-se amb les persones que es contractin amb aquesta finalitat:

1. Materialitzar la recaptació i custodiar els fons del Col·legi.
2. Supervisar la comptabilitat.
3. Autoritzar els pagaments del Col·legi, o delegar en la gerència col·legial, per a la seva execució.
4. Informar periòdicament a la Junta de Govern sobre l'estat d'ingressos i despeses, i sempre que aquesta li ho demani.
5. Confeccionar els pressupostos i la seva liquidació, que sotmetrà a la Junta de Govern i, una vegada aprovats per aquesta, a l'aprovació de l'Assemblea General.
6. Administrar el patrimoni del Col·legi, del qual sempre mantindrà actualitzat l'inventari corresponent.

#### Article 53

En cas d'absència, incapacitat, recusació o vacant, substituirà el tresorer i exercirà les seves funcions totalment o parcial, el vocal de la Junta de Govern que aquesta designi, o que designi el president, fins a la celebració de la primera sessió de la Junta de Govern. La designació podrà fer-se de paraula o per escrit.

**Article 54**

El vocal representant del Col·legi al Consell de Col·legis de Farmacèutics de Catalunya, serà elegit específicament per a aquesta tasca, i realitzarà aquelles actuacions i activitats que li assigni la Junta de Govern.

**Article 55**

La Junta de Govern, d'acord amb el programa electoral amb què s'hagi presentat a les eleccions i de les necessitats col·legials, assignarà en cada cas a cada membre de la Junta vocals adscrits i vocals no adscrits, les tasques i responsabilitats que en cada cas estimi més adequades per atendre i complir les finalitats del Col·legi.

**Article 56**

Les despeses que hagin de suportar els membres de la Junta de Govern per la seva assistència a les sessions de junta i altres actes i reunions als quals assisteixin com a representants del Col·legi, podran ser reemborsades per la tresoreria del Col·legi, en les condicions que assenyali la Junta de Govern.

Aquest reemborsament podrà adoptar la forma de retribució periòdica.

El president i el secretari del Col·legi podran percebre, per atendre les despeses de representació, una quantitat anual que determinarà la Junta de Govern.

**SECCIÓ 2A*****Eleccions*****Article 57**

Els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran per elecció lliure, directa i secreta, a la qual podran participar tots els col·legiats, exercents i no exercents, d'acord amb el procediment que s'assenyala en aquests Estatuts.

**Article 58**

Es requereix amb caràcter general a tota persona que vulgui formar part de la Junta de Govern, que sigui col·legiat, que com a mínim faci dos anys que estigui inscrit al Col·legi, i que no es trobi afectat per cap de les causes que assenyala l'article 46 d'aquests Estatuts.

**Article 59**

Els candidats per cobrir els càrrecs de la Junta de Govern hauran de presentar una candidatura tancada completa, i amb designació concreta de la persona que aspiri a ocupar cada un dels càrrecs a elegir.

L'esmentada candidatura haurà de ser signada per un mínim de vint-i-cinc col·legiats.

**Article 60**

Tindran la condició d'electors tots els col·legiats, exercents o no, però els vots dels col·legiats exercents tindran doble valor que els dels col·legiats que no exerceixin.

**Article 61**

Les vacants que es produeixin abans de l'expiració del mandat pel qual fou elegit cada un dels membres de la Junta de Govern no donaran lloc a la convocatòria anticipada d'eleccions, llevat que així ho acordés la Junta de Govern, que podrà acumular en un altre membre de la Junta les tasques que corresponien al membre que hagi cessat.

**Article 62**

1. Per vetllar el desplegament del procés electoral, rebre les candidatures, examinar i decidir sobre la seva admissió, presidir la votació, realitzar l'escrutini, proclamar els candidats elegits i, en general, per dirigir l'elecció i resoldre les qüestions que

es plantegin, existirà una Mesa electoral formada per tres col·legiats. El de més edat actuarà com a president, el més jove com a secretari, i el tercer actuarà com a vocal.

2. No podran formar part de la Mesa els col·legiats que siguin candidats a les eleccions, i els qui signin alguna candidatura, i les persones assenyalades a l'article 46.

#### Article 63

L'elecció es desenvoluparà d'acord amb les normes següents:

1. En els supòsits previstos en aquests Estatuts, quan la Junta de Govern acordi la convocatòria d'eleccions per cobrir els càrrecs vacants, haurà de fer-ho públic al tauler d'anuncis del Col·legi i mitjançant notificació personal a tots els col·legiats, tramesa amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a l'assenyalat per a la constitució de la Mesa. A la mateixa notificació s'hi assenyalarà: a) Càrrecs a cobrir. b) Lloc, dia i hora en què es farà el sorteig per a la designació dels membres de la Mesa. c) Condicions de les candidatures, que hauran de ser presentades a la secretaria del Col·legi, dins dels quinze dies hàbils següents a la constitució de la Mesa. d) Dia assenyalat per a la proclamació de candidatures i per a la celebració de les eleccions.

Al mateix temps, s'exposarà al tauler d'anuncis del Col·legi la llista de col·legiats i d'inscrits a les diferents vocalies, amb referència a la data d'inscripció. Fins al dia assenyalat per a la constitució de la Mesa, s'admetran totes les reclamacions que formulin els interessats contra les esmentades vistes.

2. El dia assenyalat es procedirà a designar, mitjançant sorteig entre tots els col·legiats, tres titulars i tres suplents per formar la Mesa Electoral. Al sorteig podran assistir-hi tots els col·legiats que ho desitgin. En un termini màxim de tres dies, seran convocats els col·legiats que hagin sortit escollits en el sorteig, per a la constitució de la Mesa Electoral.

Els elegits no podran refusar formar part de la Mesa, llevat de causa justificada degudament acreditada, i de no presentar-se, incorreran en responsabilitat disciplinària. Els suplents substituiran els titulars en cas d'absència.

3. El mateix dia de la seva constitució, la Mesa examinarà i resoldrà les reclamacions que s'hagin formulat contra les llistes de col·legiats.

4. La Mesa, un cop s'hagi esgotat el termini assenyalat per a la presentació de candidatures, examinarà les presentades i comprovarà que compleixen tots els requisits exigits. Si escau, es donarà un termini de quaranta-vuit hores per corregir les deficiències observades.

5. Quan per a la Candidatura general s'hagi presentat una única candidatura que reuneixi els requisits legals, la Mesa proclamarà electe el membre o membres d'aquesta. Al mateix temps, la Mesa acordarà la celebració d'eleccions per cobrir els càrrecs pels quals s'hagi presentat més d'una candidatura. Aquest acord es farà públic al tauler d'anuncis i es notificarà a tots els electors, així com als candidats electes.

6. L'elecció tindrà lloc el dia i l'hora assenyalats, entre les nou hores i les quinze, interval en el qual els electors podran exercir el seu dret a vot.

Mitja hora abans de començar l'elecció, es constituirà la Mesa en un local habilitat, en el qual s'instal·laran urnes tancades. En el mateix local es col·locaran en una taula el nombre suficient de paperetes, totes exactament iguals, amb el nom i els cognoms dels candidats. A mesura que els electors vagin votant s'anotaran en una llista, per tal d'evitar que puguin fer-ho dues vegades.

La Mesa resoldrà totes les incidències que es presentin, i comprovarà la condició d'elector de cada col·legiat, abans d'admetre-li el vot.

S'admetrà el vot per correu, en les condicions que es determini per la Junta de Govern en convocar-se les eleccions.

No obstant, abans d'introduir-lo a les urnes es comprovarà que l'interessat no hagi votat personalment. En cas que ho hagués fet, es procedirà a anul·lar el vot tramés per correu.

7. Arribada l'hora assenyalada per a la fi de l'elecció, i després d'haver exercit el seu dret a vot, els col·legiats que en aquell moment siguin a la sala, la Mesa procedirà al corresponent escrutini, al qual podran assistir tots els col·legiats que ho desitgin.

8. Finalitzat l'escrutini, la Mesa, després de reflectir en una acta totes les incidències, farà la proclamació dels candidats que, per haver obtingut un major nombre de vots vàlids, quedin elegits per ocupar els respectius càrrecs. Contra l'acord de la Mesa, els interessats podran interposar els recursos establerts per a la impugnació dels acords col·legials, recollits en el corresponent apartat d'aquests Estatuts.

9. La Mesa Electoral estarà investida de total autoritat per fer tot el que calgui per a la realització de les eleccions, vetllant perquè es realitzin de forma democràtica, podent-se auxiliar del personal del Col·legi, i demanar dels seus òrgans de govern la total col·laboració. De totes les actuacions de la Mesa, s'estendrà la corresponent acta, que signaran els seus membres i tots els interessats. Tots els acords de la Mesa es publicaran al tauler d'anuncis, i es notificaran individualment als interessats que en resultin directament afectats.

10. Si no es presentés o no sortís elegida cap candidatura, la Junta, prèvia comunicació de la Mesa Electoral, en donarà compte al Consell de Col·legis Catalans, que resoldrà el que sigui oportú.

### CAPÍTOL III

#### *De la Comissió Permanent*

##### Article 64

Amb la finalitat de donar major agilitat en el desenvolupament de les tasques que corresponen al Col·legi, hi haurà una Comissió Permanent:

1. La Comissió Permanent estarà formada pel president, secretari, tresorer, vocal representant al Consell i un vocal de la Junta de Govern.
2. Els altres membres de la Junta de Govern podran assistir a les reunions de la Comissió Permanent, amb veu i vot.
3. La mateixa comissió podrà demanar la intervenció i l'assistència de qualsevol altre membre de la Junta relacionat amb alguna qüestió o punt concret que hagi de resoldre.

##### Article 65

Correspon a la Comissió Permanent:

1. Tramitar i resoldre les qüestions de caràcter urgent que, essent competència de la Junta de Govern, sigui necessari o convenient no demorar fins a la propera reunió que aquesta celebri.
2. Resoldre aquells expedients que, de manera permanent o ocasional, li hagi delegat la Junta de Govern.
3. Tots els acords que la Comissió Permanent adopti, seran comunicats a la Junta de Govern en la primera sessió que aquesta celebri.

##### Article 66

1. La Comissió Permanent serà convocada en igual forma que la Junta de Govern, però sense que li calgui una antelació mínima, ni ordre del dia concret. La convocatòria es farà per correu electrònic o fins i tot per telèfon. Ha de quedar constància escrita en la documentació de la sessió que s'ha notificat a tots els seus membres i el resultat d'aquesta notificació.

2. Pel que fa a la forma d'adopció d'acords, la seva documentació i altres requisits, s'estarà a allò que és establert per als acords de la Junta de Govern.

#### CAPÍTOL IV *Dels llibres d'actes*

##### Article 67

1. Tots els acords que prengui l'Assemblea General, la Junta de Govern o la Comissió Permanent hauran de ser transcrits als corresponents llibres d'actes, un per als de l'Assemblea General i l'altre per als de la Junta de Govern i Comissió Permanent, en els quals es recolliran totes les vicissituds de les sessions corresponents.

2. Els llibres d'actes hauran de ser foliats i amb tots els fulls segellats, en el primer dels quals es consignarà una diligència per part del secretari, amb el vist-i-plau del president, on es farà constar la finalitat i la data en què es comencin.

3. Totes les actes seran signades pel president i pel secretari o per qui, respectivament, els hagi substituït a la sessió a què l'acta correspongui.

##### Article 68

Quan l'extensió i el nombre dels acords presos per la Junta de Govern ho aconselli, es podrà acordar que se substitueixi la transcripció literal en el llibre d'actes de les resolucions adoptades, per una breu referència del seu contingut i del sentit de l'acord.

En aquest cas, la secretaria col·legial portarà un protocol dels esmentats acords, signat cada un d'ells pel president i pel secretari, amb una referència a la data de la junta i la identificació de l'acord (identificació que es consignarà a l'extracte que se'n faci al llibre d'actes). El protocol contindrà, degudament ordenats, els acords de les successives juntes, i es cosirà anualment de manera que els seus fulls no puguin ser canviats.

#### TÍTOL 5 *Del règim econòmic*

##### Article 69

Els recursos del Col·legi de Farmacèutics de la província de Girona poden ser ordinaris i extraordinaris.

##### Article 70

Són recursos ordinaris:

1. Els rendiments de tota mena que es puguin obtenir dels béns i dels drets que constitueixen el seu patrimoni.

2. Els drets de col·legiació, canvis de col·legiació, incorporació a les vocalies.

3. Les quotes ordinàries, extraordinàries o derrames que s'aprovin i es percebin, en la forma regulada en aquests Estatuts, tant par part de tots els col·legiats en general com pels membres de les vocalies en particular.

4. Les quotes que s'estableixen per l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens i estudis.

5. Les quotes que s'assenyalen pel lliurament de certificats fefaents.

6. Les quotes que s'obtinguin per la prestació dels serveis o activitats que el Col·legi tingui establerts.

7. Qualsevol altre, de semblants característiques, que sigui legalment possible.

##### Article 71

Són recursos extraordinaris:

1. Les subvencions o donacions que es concedeixen al Col·legi, de procedència pública o privada.

2. Els béns mobles o immobles que, a títol hereditari o per qualsevol altra causa, s'incorporin al patrimoni del Col·legi.



3. Les quantitats que, per qualsevol concepte, correspongui de percebre al Col·legi, quan administri determinats béns, en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic.

4. Qualsevol altre que sigui legalment possible i que no constitueixi recurs ordinari.

#### Article 72

1. La quantia de les quotes de percepció periòdica serà fixada per la Junta de Govern.

2. La resta de quotes de percepció no periòdica o de caràcter extraordinari, així com les quotes d'incorporació al Col·legi, seran fixades per l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern.

3. Els acords de la fixació de quotes obliguen a tots els col·legiats, sense excepcions.

#### Article 73

1. La Junta de Govern administrarà els recursos del Col·legi en els termes més amplis, d'acord amb els pressupostos aprovats per l'Assemblea General.

2. La Junta ingressarà els fons del Col·legi a l'entitat bancària que consideri més convenient. Per al reintegrament total o parcial serà obligada la signatura conjunta d'almenys dues de les tres signatures reconegudes: president, tresorer i secretari.

Quan per raó del lloc de residència de les tres persones anomenades la Junta ho acordi, el reintegrament es podrà fer amb la signatura conjunta de dos altres membres que aquella designi.

#### Article 74

1. Qualsevol col·legiat podrà examinar la proposta de liquidació del pressupost de l'any anterior i el nou pressupost del Col·legi, en el període comprès entre la convocatòria i el dia de celebració de l'Assemblea General ordinària en la qual s'hagin d'aprovar.

2. Per examinar l'estat de comptes del Col·legi, el col·legiat haurà de sol·licitar-ho per escrit amb antelació, amb exposició dels punts concrets i precisos sobre els quals vol ser informat. L'examen es farà sempre en presència del president, el tresorer o el secretari.

#### Article 75

L'import dels pagaments que els col·legiats hagin de fer al Col·legi, podran ser deduïdes de les quantitats que el Col·legi hagi d'abonar al col·legiat per qualsevol concepte.

La Junta de Govern podrà acordar, amb caràcter obligatori, la domiciliació bancària dels pagaments corresponents als seus col·legiats.

#### Article 76

1. En cas de morositat, si un col·legiat no satisfés les sumes pendents dins el termini que se li concedeixi, una vegada requerit formalment, podran ser reclamades pel Col·legi davant la jurisdicció ordinària, essent a càrrec del col·legiat totes les despeses que la reclamació comporti.

En cas d'haver d'acudir a la reclamació judicial, la secretaria col·legial lliurarà la corresponent certificació del descobert, de la seva quantia, i de la data a partir de la qual era exigible.

2. El que estableix l'apartat anterior, s'entén sense perjudici d'incoar l'oportú expedient disciplinari contra el col·legiat morós, i imposar-li la sanció que correspongui, d'acord amb el que disposa el corresponent títol d'aquests Estatuts, així com acordar donar de baixa al col·legiat morós, sense necessitat d'expedient disciplinari, un cop comprovada la seva morositat.

Aquesta resolució no tindrà caràcter sancionador, i en cas de baixa per impagament, l'abonament de les quotes pendents, amb l'interès legal, comporta la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, llevat dels supòsits en què subsisteixi algun altre motiu de baixa.

## TÍTOL 6

### *Del règim jurídic dels actes i la seva impugnació*

#### Article 77

Les actuacions del Col·legi i dels seus òrgans de govern, els expedients que tramitin, i les resolucions que adoptin, tant pel que fa a la tramitació com pels principis informadors dels expedients, requisits i formalitats, terminis, causes de nul·litat de ple dret i anul·lació, d'abstenció i recusació, notificacions i altres que es realitzin en l'àmbit de les seves funcions públiques, s'ajustaran al que estableixi la Llei de procediment administratiu vigent a Catalunya, en tot el que no s'oposi al que disposen aquests Estatuts.

#### Article 78

1. Es notificaran als interessats els acords i les resolucions que afectin els seus drets i interessos.
2. Quan els acords afectin una pluralitat indeterminada d'interessats, la notificació es farà mitjançant edicte al tauler d'anuncis del Col·legi.
3. Les notificacions es faran en la forma que assenyala la vigent Llei de procediment administratiu.

#### Article 79

1. Contra els acords o les resolucions adoptades per la Comissió Permanent, la Junta de Govern o l'Assemblea General, subjectes al dret administratiu, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels tribunals competents. El recurs es regularà segons el que estableix la Llei sobre regim jurídic de les administracions públiques, del procediment administratiu comú i Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa que sigui vigent a Catalunya. No obstant, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que els ha dictat.
2. Quan els acords o les resolucions siguin adoptats en exercici de les funcions delegades per l'administració, poden ser objecte de recurs davant la mateixa administració delegant, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.
3. La Junta de Govern estarà legitimada, si així ho acordés, per recórrer contra als acords de l'Assemblea General, en la forma assenyalada en aquest títol.

#### Article 80

Quan la resolució recorreguda imposi al recurrent el pagament d'alguna quantitat, serà requisit indispensable per a la tramitació del recurs, adjuntar a l'escrit el resguard acreditatiu d'haver constituït un dipòsit en el Col·legi, per l'import total de l'esmentada quantitat.

#### Article 81

Les resolucions dictades per la Comissió Permanent, la Junta de Govern i l'Assemblea General seran immediatament executives, llevat dels casos en què una disposició legal o aquests Estatuts ordenin el contrari, o bé que se'n suspengui l'execució per part de l'organisme que hagi de resoldre els recursos interposats contra ells, en els supòsits assenyalats a les disposicions vigents.

#### Article 82

Els acords de la Mesa electoral posen fi a la via administrativa. Poden ser objecte de recurs contenciós administratiu davant dels tribunals competents, d'acord amb la normativa electoral general, però els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant de la mateixa Mesa electoral.

### TÍTOL 7

#### *Del règim disciplinari*

##### SECCIÓ 1A

#### *Facultats disciplinàries del Col·legi*

#### Article 83

1. Els membres del Col·legi de Farmacèutics de la província de Girona estan subjectes a la responsabilitat disciplinària en cas d'infracció dels seus deures professionals.

El que estableix el paràgraf anterior, s'entén sense perjudici de la responsabilitat penal, civil o de qualsevol altre tipus en què poden incórrer els col·legiats pel que fa a l'exercici professional.

2. Les societats professionals que tinguin el seu domicili en l'àmbit territorial d'aquest Col·legi incorreran en responsabilitat disciplinària en els casos i circumstàncies establerts en aquests Estatuts, restant sotmeses a l'ordenació, control deontològic i potestat disciplinària d'aquest Col·legi. Restaran també sotmeses a aquesta potestat disciplinària aquelles societats professionals inscrites en altres col·legis, que participin com a socis professionals en societats domiciliades en la demarcació de Girona.

3. Les infraccions que es produeixin en les actuacions de les societats professionals desenvolupades en l'àmbit territorial del Col·legi, o per societats professionals inscrites en el seu registre, seran sancionades d'acord amb el procediment, tipificació, faltes i sancions i altres establertes en aquests Estatuts.

4. La responsabilitat de les societats professionals a que es refereix aquest article, s'entén sense perjudici de la que pugui correspondre als farmacèutics, socis professionals o no professionals d'aquestes.

#### Article 84

Correspon a la Junta de Govern la competència per exercir sobre els col·legiats la jurisdicció disciplinària, atenent-se al que disposen les lleis i aquests Estatuts.

#### Article 85

La jurisdicció disciplinària, que s'exercirà sempre amb un escrupolós respecte als drets i les llibertats que preveu la Constitució, s'aplicarà a la sanció d'infracció de deures professionals o de normes ètiques de conducta en tot el que afecti la professió; es tramitarà prèviament un expedient contradictori amb audiència de l'interessat, d'acord amb aquests Estatuts, i comprendrà les correccions següents:

1. Advertència per escrit.
2. Multa fins un nombre determinat de dies/multa, segons el grau de la infracció i la modalitat de l'exercici (prenent com a base el salari/dia base d'un facultatiu, en l'any de la infracció), segons es detalla en l'article corresponent d'aquests Estatuts (article 92).
3. Inhabilitació professional.

#### Article 86

1. La sanció d'inhabilitació professional impedeix l'exercici de la professió durant el temps pel qual hagi estat imposada, i haurà de ser presa per la Junta de

Govern, mitjançant votació secreta, amb la conformitat de les dues terceres parts dels membres que la componen.

2. Una vegada hagi adquirit fermesa, la Junta de Govern ho ha de comunicar a l'administració competent, i al Consell de Col·legis de Farmacèutics de Catalunya.

#### SECCIÓ 2A

#### *De les faltes i sancions*

#### Article 87

Les faltes en què incorrin els col·legiats es poden qualificar de lleus, greus i molt greus.

1. S'entén per falta molt greu totes aquelles accions d'un col·legiat que atemptin contra els principis fonamentals d'exercici de la professió i els òrgans que la representen, propicien conductes que afectin directament les tasques pròpies de l'exercici de la professió envers la societat en general.

2. S'entén per falta greu totes aquelles accions d'un col·legiat que suposin un incompliment de normatives reguladores i de règim intern per les quals es pugui produir situacions de deslleialtat cap a altres col·legiats i d'indisciplina cap als òrgans de govern i les seves resolucions, les quals no tinguin entitat suficient per ser qualificades com a molt greus.

3. S'entén per falta lleu totes aquelles que, per la seva entitat i transcendència, no procedeixi incloure en les faltes greus i molt greus però que, en qualsevol cas, suposen un incompliment dels deures del col·legiat.

#### Article 88

Són faltes molt greus:

1. La infracció de l'article 18.5 d'aquests Estatuts.
2. La manca de prestació del servei d'urgència, en el temps i la forma assenyalats per la llei, o per l'acord del Col·legi.
3. Els actes i les omissions que constitueixin ofensa greu a la dignitat de la professió o a las normes ètiques que la governen, o dels que en pugui resultar un perjudici greu per als usuaris del servei.
4. Encobrir o emparar l'intrusisme.
5. L'atemptat contra la dignitat i/o l'honor dels membres de la Junta de Govern, quan actuïn en l'exercici de les seves funcions.
6. La comissió de delictes dolosos, en qualsevol grau de participació, com a conseqüència de l'exercici de la professió.
7. Qualsevol toxicomania que afecti l'exercici responsable de la professió.
8. La reincidència en falta greu.

#### Article 89

Són faltes greus:

1. L'incompliment dels punts 18.9 i 18.10 d'aquests Estatuts.
2. L'incompliment de les disposicions reguladores de l'exercici de la professió elaborades per les autoritats competents, pels òrgans de govern del Col·legi o altres organismes corporatius de nivell superior.
3. L'exercici de la professió realitzat en competència deslleial amb els altres col·legiats.
4. La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professional.
5. La manca de pagament de les quotes que hagin d'abonar els col·legiats, després d'haver estat requerits formalment.
6. Les infraccions assenyalades a l'article anterior quan no tinguessin entitat suficient per ser qualificades com a molt greus.

7. L'incompliment de les disposicions reguladores de l'exercici de la professió dictades per les autoritats competents o pels òrgans de govern del Col·legi, que pugui representar un perjudici greu per la col·lectivitat.
8. L'incompliment de les disposicions reguladores de la presència del farmacèutic a l'oficina de farmàcia en realitzar-se la dispensació, i de les que en cada moment regulen el règim d'absències.
9. La reincidència en falta lleu.
10. L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
11. Les actuacions professionals que vulnerin els principis d'igualtat i de no discriminació.
12. El no acompliment del deure de prestació obligatòria establert per llei o per les normes que així ho disposin, llevat de causa justificada.

#### Article 90

Són faltes lleus:

1. L'incompliment dels punts 18.4 i 18.6 d'aquests Estatuts.
2. La manca de pagament, dins del temps assenyalat, de les quotes de qualsevol tipus que els col·legiats hagin d'abonar.
3. L'incompliment de les disposicions reguladores de l'exercici de la professió quan, per la seva importància o transcendència, no siguin susceptibles de representar un perjudici per a la col·lectivitat.
4. La manca de compliment, dins el termini i en la forma escaient que s'assenyali, dels requeriments formulats pels òrgans de govern del Col·legi.
5. Les infraccions assenyalades a l'article anterior, quan no tinguin entitat suficient per ser qualificades com a greus.

#### Article 91

1. Totes les faltes seran sancionades per la Junta de Govern, amb la tramitació prèvia d'expedient contradictori amb audiència dels interessats, en la forma assenyalada a la corresponent secció d'aquest títol.
2. En la tipificació de les faltes i la graduació de les sancions a imposar la Junta tindrà en compte els fets i les circumstàncies de cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu comú.
3. La sanció econòmica podrà ser imposada com a pena principal o com accessòria d'una de les altres fixades per a la falta comesa.

#### Article 92

1. Les faltes seran penalitzades, d'acord amb la seva importància, amb les sancions següents:
  - 1.1 Faltes molt greus:
    - 1.1.1 Sanció de fins a 360 dies/multa.
    - 1.1.2 Inhabilitació professional per un període superior a tres anys i inferior a sis anys.
    - 1.1.3 Expulsió del Col·legi.  
La sanció 1.1.3, només podrà ser imposada en cas de reiteració en la comissió d'una falta molt greu.
  - 1.2 Faltes greus:
    - 1.2.1 Multa de fins a 180 dies/multa.
    - 1.2.2 Inhabilitació professional per un període superior a sis mesos i inferior a tres anys.
  - 1.3 Faltes lleus:
    - 1.3.1 Multa de fins a 60 dies/multa
    - 1.3.2 Advertiment per escrit

2. Si el sancionat és una societat professional, les sancions que els podran ser imposades, seran:

- 2.1 Multa fins a 50.000 €.
  - 2.2 Baixa temporal en el Registre de societats, amb prohibició d'exercir l'objecte social durant el període de baixa, per un termini no superior a 5 anys.
  - 2.3 Baixa definitiva en el Registre de societats, amb prohibició d'exercici professional.
3. L'import de la multa en cap cas podrà ser superior al que, per cada tipus d'infracció, estableixi la legislació vigent.

#### Article 93

La Junta de Govern del Col·legi trametrà testimoni dels acords de condemna per faltes greus o molt greus al Consell de Col·legis de Farmacèutics de Catalunya, després que hagin guanyat fermesa en via administrativa, així com, si escau, a les autoritats competents.

#### Article 94

1. La responsabilitat disciplinària dels col·legiats s'extingeix per acompliment de la sanció, mort del col·legiat, prescripció de la falta o prescripció de la sanció.
2. La baixa col·legial no extingeix la responsabilitat disciplinària contreta durant el període d'alta, sinó que es conclourà el procediment disciplinari i la sanció quedarà pendent per tal de ser complerta, en cas que el col·legiat es donés novament d'alta al Col·legi.

#### Article 95

1. Les faltes molt greus prescriuen als tres anys; les faltes greus prescriuen als dos anys, i les faltes lleus al cap d'un any.
2. El termini de prescripció es començarà a comptar des del dia en què s'hagi comès la falta.

#### Article 96

1. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys; les imposades per faltes greus als dos anys, i les imposades per faltes lleus al cap d'un any.

#### Article 97

Si la sanció imposada hagués consistit en l'expulsió del Col·legi, el termini serà de tres anys. Si l'expedient afecta un o més membres de la Junta de Govern del Col·legi, correspondrà la seva tramitació al Consell de Col·legis de Farmacèutics de Catalunya que serà el competent per resoldre'l, amb aplicació del règim sancionador i procediment previstos en aquests Estatuts.

#### SECCIÓ 3A

##### *Del procediment disciplinari*

#### Article 98

1. El procediment per a la imposició de sancions a causa de faltes disciplinàries, s'ajustarà al que està previst en aquests Estatuts, i, en el seu defecte, pel que sigui establert reglamentàriament per a l'exercici de la potestat sancionadora de les administracions públiques.

Els expedients disciplinaris es podran iniciar:

1. D'ofici.
2. Mitjançant denúncia.
2. Amb caràcter previ a la incoació de l'expedient, la Junta de Govern podrà acordar la pràctica d'una informació reservada per esbrinar els fets, les seves cir-



cumstàncies i les persones interessades, que podrà comprendre rebre declaració a les parts afectades.

Conclusa aquesta informació prèvia, i escoltat-ne l'instructor, si és el cas, la Junta acordarà l'arxiu de les actuacions o l'obertura d'un expedient sancionador.

#### Article 99

1. Correspon a la Junta de Govern la incoació d'un expedient disciplinari i el nomenament de l'instructor en la persona de la Junta en qui es delegui i, si cal, del secretari.

2. La imposició de qualsevol sanció es dictarà en el marc d'un expedient previ en el qual es garantirà els principis de presumpció d'innocència, audiència de la persona afectada, dret de defensa, motivació de la resolució, i la separació dels òrgans instructor i decisor.

El procediment resta sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions, i seran tramitats garantint els principis de presumpció d'innocència, audiència de la persona afectada, motivació de l'acord resolutori i separació dels òrgans instructor i decisor.

3. La imposició de sancions és competència exclusiva de la Junta de Govern, la qual adoptarà els seus acords per majoria de vots, emesos en votació secreta, entre els membres presents en la sessió convocada expressament per aquest fi, de la qual estarà exclòs el membre de Junta que hagi realitzat la funció d'instructor de l'expedient.

4. La imposició d'una sanció per falta molt greu ha de ser adoptada segons el que estableix el punt 3, i amb la conformitat de les dues terceres parts del total de la Junta. Si algun membre de la Junta, de manera injustificada, no assisteix a aquesta votació, deixaria de pertànyer a l'òrgan rector del Col·legi.

5. L'acord d'incoació de l'expedient i del nomenament d'instructor serà notificat al col·legiat contra qui s'hagi dirigit la denúncia, amb una referència a la falta suposadament comesa. En el mateix escrit, es comunicarà a l'interessat que pot promoure la recusació de l'instructor, per les causes i en la forma que s'assenyala a la Llei de procediment administratiu.

6. L'incident de recusació, si escau, es tramitarà en la forma i amb els requisits que assenyala l'esmentada Llei de procediment, i serà resolta per la Junta de Govern. La recusació no invalidarà necessàriament les actuacions realitzades per l'instructor.

7. L'instructor disposarà la incoació de l'expedient, que s'encapçalarà amb la denúncia, si escau, i amb l'acord de la Junta i la informació reservada, en cas que s'hagi practicat.

8. L'interessat disposarà d'un termini de deu dies per aportar les al·legacions i documents que consideri adients, i proposar la pràctica de les proves que especifiqui en la seva defensa.

9. L'instructor ordenarà d'ofici les actuacions que consideri necessàries per a l'examen dels fets, i sol·licitarà la informació més adient per determinar, si s'escau, l'existència de responsabilitats susceptibles de sanció. Les proves acordades per l'instructor es practicaran dins d'un termini que no excedirà de trenta dies.

#### Article 100

1. Quan l'instructor, per apreciar l'existència d'indícis racionals de responsabilitat disciplinària, consideri que cal dirigir l'expedient contra alguna persona formularà el corresponent plec de càrrecs en el que s'imputarà el presumpte responsable.

2. El plec de càrrecs es notificarà als interessats per tal que, en un termini no inferior a vuit dies ni superior a quinze, puguin contestar-lo, fer les al·legacions i proposar les proves que estimin convenients. Durant aquest termini, els interessats podran examinar l'expedient a les oficines del Col·legi.

3. Contra la providència de l'instructor acordant o denegant la recepció de l'expedient a prova, i la declaració de pertinència o no pertinència de les proves proposades, els interessats podran interposar els recursos procedents.

4. Quan hagi transcorregut al termini concedit per contestar el plec de càrrecs, s'hagin presentat escrits o no i, si escau, esgotat al període de prova, l'instructor formularà la corresponent proposta de resolució, que notificarà als interessats amb lliurament de còpia literal, prevenint-los que en el termini que ell assenyali, el qual no podrà excedir de quinze dies, podran examinar l'expedient i formular les al·legacions que tinguin per convenient.

5. Transcorregut l'esmentat termini, s'hagin presentat o no escrits, la Junta de Govern dictarà la resolució que s'escaigui, que haurà de ser motivada i amb expressió dels fets que s'estimin provats i de les disposicions estatutàries que la fonamentin.

6. En qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, la Junta de Govern podrà, d'ofici o a proposta de l'instructor, designar un nou instructor que substitueixi l'anteriorment nomenat. El nomenament haurà de ser comunicat als interessats, en la forma que assenyala l'article 99.5 sense que s'invalidi les actuacions realitzades pel primerament nomenat.

#### Article 101

Quan, en la seva resolució, la Junta de Govern entengui que s'ha comès una falta disciplinària tipificada als presents Estatuts, imposarà la sanció que s'hi assenyali, i en graduarà la durada o quantia tenint en compte la gravetat i les circumstàncies del fet.

#### Article 102

L'expedient disciplinari quedarà pendent de resolució en un termini màxim de sis mesos a partir de la data en què es formuli el plec de càrrecs.

Aquest termini podrà ser prorrogat per la Junta de Govern, a proposta de l'instructor si aquest ho estima necessari, sense que la durada total pugui excedir de 9 mesos, a comptar des de l'acord d'incoació fins a la data de l'acord sancionador.

#### Article 103

La resolució que dicti la Junta de Govern en matèria disciplinària posa fi a la via administrativa i pot ser objecte de recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la mateixa Junta de Govern.

#### Article 104

1. Les sancions imposades en els expedients disciplinaris seran executives així que hagin guanyat fermesa en via administrativa.

2. La Junta de Govern prendrà les mesures que escaiguin per a l'execució de les sancions imposades, podrà fins i tot comparèixer davant dels jutjats i autoritats de tota mena i exercitar tot tipus d'acció que conduïxi a aquesta finalitat.

#### Article 105

Les sancions imposades a cada col·legiat s'anotaran en el seu expedient personal, i no es podran cancel·lar llevat que així ho acordi la Junta de Govern, en expedient de rehabilitació.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### Primera

1. Aquests Estatuts, després que hagin estat aprovats en Junta General Extraordinària convocada amb aquesta finalitat, seran tramesos al Departament de Justícia

de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una certificació de l'Acta de la Junta, per a la seva qualificació de legalitat.

2. Una vegada hagi estat publicada l'esmentada qualificació en el DOGC, restaran en vigor mentre no siguin expressament modificats, totalment o parcialment, en la forma i amb als requisits que als mateixos Estatuts s'assenyala.

Segona

1. Donat que els nous Estatuts preveuen una modificació del sistema d'elecció de la Junta de Govern, que no podrà renovar-se per meitats com era previst en els anteriors Estatuts, el mandat de l'actual Junta de Govern es prorrogarà fins que tinguin lloc les properes eleccions del Consell de Col·legis de Farmacèutics de Catalunya, a fi que la seva renovació coincideixi amb la de la resta de membres del Consell.

2. En les properes eleccions que tinguin lloc, serà d'aplicació el règim electoral establert en aquests Estatuts.

(11.018.132)

---